MINIBOOK 2
I PRINCIPI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI
PRINCIPI GENERALI ED APPLICATI

Destinatario: **Responsabile Servizio Finanziario, Dirigenti e Segretari**

I principi generali ed applicati, allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono stati oggetto di numerose modifiche.

*Il **Decreto 1° settembre 2021,** recante l'ulteriore aggiornamento degli allegati al D.Lgs. n. 118/2011, apporta diverse modifiche sia ai principi generali o postulati, che ai principi contabili applicati. Gli interventi più rilevanti riguardano, in particolare, il **principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria** ed **il principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale**. Il **Decreto 1° settembre 2021** aggiorna anche l'Appendice tecnica del **principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria,** inserendo nella stessa un esempio concernente la rateizzazione dei crediti tributari, e l'Appendice tecnica del **principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale**, sostituendo o modificando alcuni esempi contenuti nella stessa ed inserendovi diversi nuovi esempi.*

*Il **Decreto 12 ottobre 2021** aggiorna il **principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale**, al fine di aggiungere il fondo garanzia debiti commerciali tra i fondi che non rilevano ai fini della contabilità economico patrimoniale.*

Utilizza la nostra Proposta:

La nuova edizione del Minibook 2, **aggiornata al Decreto 1° settembre 2021 ed al Decreto 12 ottobre 2021**, mantiene lo stesso taglio pratico e risponde all'esigenza di avere sempre a disposizione la **raccolta unitaria e coordinata**:

- dei fondamenti per la corretta applicazione delle norme contabili degli enti locali;
- delle norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che completano l'ordinamento contabile vigente e favoriscono comportamenti uniformi e corretti.

Il volume, **costantemente aggiornato**, contiene:

- **Principi generali o postulati** (Allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011);
- **Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio** (Allegato n. 4/1 D.Lgs. n. 118/2011);
- **Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria** (Allegato n. 4/2 D.Lgs. n. 118/2011);
- **Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale** (Allegato n. 4/3 D.Lgs. n. 118/2011);
- **Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato** (Allegato n. 4/4 D.Lgs. n. 118/2011).

Minibook

Cedola di commissione
Richiedo la fornitura di:

Titolo	*Copie*	*Prezzo*	*Totale*
MINIBOOK 2 **I PRINCIPI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI** **Principi generali ed applicati** *Cod. 80-0000-M20*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____

Prodotti Collegati

MINIBOOK 1 - TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI *Cod. 80-0000-M10*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 3 - CODICE DEI CONTRATTI PUBLICI *Cod. 80-0000-M30*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 4 - TESTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO *Cod. 80-0000-M40*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 5 - PRIVACY E TRASPARENZA *Cod. 80-0000-M50*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 6 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO *Cod. 80-0000-M60*	N. ___	21,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 7 - CODICE DELL'EDILIZIA E DELL'URBANISTICA *Cod. 80-0000-M70*	N. ___	21,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 8 - CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI *Cod. 80-0000-M80*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 9 - CCNL AREA DELLA DIRIGENZA ED ALTRE DISPOSIZIONI *Cod. 80-0000-M90*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____
MINIBOOK 10 - CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ED ALTRE DISPOSIZIONI *Cod. 80-0000-10M*	N. ___	31,00 (*)	Euro _____

(*) IVA esclusa art.74

celnetwork
24126 Bergamo (BG)
via Giuseppe Ungaretti, 10
C.F e P.I.: 01913760680
Tel. 035. 0930208
Fax. 035.311685
E-mail: cel@celnet.it

***DENOMINAZIONE ENTE** _____

*Nominativo del richiedente _____

*E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____

*Tel. _____ Paese _____

Via _____

C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____

Ufficio _____ Cod. Uff. Fatturazione _____

*C.F. _____ *P. IVA _____

(dati obbligatori)*

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CEL NETWORK SRL
(da compilare):

TIPO ATTO: ☐ DETERMINA ☐ BUONO ECONOMO (imp. max € _____)

☐ DELIBERA ☐ ALTRO

NUMERO _____ **DEL** _____

CIG _____

TOTALE MERCE..... € _____

SPESE DI SPEDIZIONE… € 10,00 (IVA 22% COMPRESA)

TOTALE ..... € _____

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) La merce viene consegnata franco CELNETWORK Srl. Peraltro la CELNETWORK Srl anticiperà le spese di spedizione che verranno poi fatturate al cliente con la merce. La CELNETWORK Srl non sarà tenuta alla consegna dei materiali ordinati ove, per cause di forza maggiore, ivi comprese eventuali mancate approvazioni di autorità competenti, i materiali stessi non possano essere commercializzati. - 2) Eventuali contestazioni per vizi o difformità delle merci dovranno pervenire alla CELNETWORK Srl entro 8 giorni dalla consegna e/o dalla attivazione del servizio. - 3) La fattura viene emessa all'atto della spedizione o della consegna diretta del bene o alla sottoscrizione del servizio in abbonamento, con termine di pagamento a trenta giorni dalla data di emissione. Nel caso di abbonamenti pluriennali le fatture verranno emesse annualmente, con scadenza a trenta giorni dalla data di emissione, tenuto conto che l'annualità verrà determinata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. - 4) Eventuali ritardi nel pagamento faranno decorrere a carico del cliente interessi, che dovranno essere liquidati anche mensilmente con emissione di fattura a tale titolo da parte della CELNETWORK Srl. - 4/A) Il pagamento dovrà essere effettuato al domicilio della CELNETWORK Srl, via Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo (BG). - 5) L'acquisto del bene o servizio consente di utilizzare il servizio di Contact Center nonché di beneficiare di eventuali promozioni o sconti che l'Azienda può comunicare anche tramite e-mail all'indirizzo indicato dall'abbonato e, ove previste, di consultare newsletters incluse e pertinenti con il bene o servizio acquistato e di ricevere aggiornamenti. - 6) Per qualsiasi controversia le parti ritengono unico foro competente quello di Bergamo rinunciando a qualsiasi altro foro concorrente e/o alternativo.

INFORMATIVA EX ARTT. 12-14 Reg. UE n. 679/2016

Titolare del Trattamento è la Cel Network S.r.l., con sede in Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo - privacy@celnet.it. I dati forniti mediante il presente modulo saranno trattati in conformità del Regolamento UE n. 679/2016, in modalità cartacea ed automatizzata, tramite apposito personale autorizzato, da Cel Network e dalle società del Gruppo Editoriale CEL, per l'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto, nonché nell'interesse legittimo del Titolare. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia la mancata comunicazione dei dati contrassegnati con l'asterisco * e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà di dare esecuzione al contratto e di beneficiare di tutti i servizi correlati (Contact Center, newsletters, promozioni, sconti e aggiornamenti dei prodotti). I dati personali saranno utilizzati per le finalità indicate per il tempo necessario previsto dal contratto o dal servizio attivato e saranno conservati per il tempo previsto dalle leggi sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato può esercitare in ogni momento tutti i diritti riconosciuti dal GDPR agli artt. 15-22 (accesso, rettifica, opposizione, cancellazione, limitazione del trattamento) scrivendo a privacy@celnet.it o presentare reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77. Per informazioni più dettagliate, consultare l'informativa completa sul sito www.paweb.it, sezione "Privacy". **L'interessato dichiara di aver letto e compreso la presente informativa ed AUTORIZZA il trattamento dei dati per l'esecuzione del contratto e beneficiare dei servizi correlati**.

FIRMA * _____

SALVO APPROVAZIONE DELLA CELNETWORK SRL

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denunzia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) informativa privacy 6) foro competente.

IL COMMITTENTE *(firma leggibile)*

_____

Timbro Ente