



ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE ED OBBLIGHI DI TRASPARENZA CON PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2022-2024

A cura di Giuseppe Salvatore Alemanno

SCADENZA FORMULARIO UN ANNO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE



Destinatari:

**Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, Segretari,
Amministratori e Dirigenti.**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, ai sensi di quanto stabilito dall'A.N.A.C. col comunicato 12 gennaio 2022, deve essere approvato dalla Giunta e pubblicato entro il 30 aprile 2022, ed essere conforme alle indicazioni fornite dall'Autorità nella delibera 13 novembre 2019, n. 1064, con la quale ha approvato l'ultimo Piano Nazionale Anticorruzione, quello del 2019. Si procede, quindi, come negli ultimi anni in attesa delle novità previste dal Governo con il D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021, con cui è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che accorperà i diversi strumenti di programmazione vigenti negli enti locali, incluso il Piano Anticorruzione, e la cui adozione è slittata al 31 luglio 2022.

I dirigenti degli enti locali sono tenuti alla puntuale verifica dell'applicazione del Piano e alla sua esecuzione con monitoraggi costanti, facendo riferimento agli **indicatori per la mappatura dei processi e la costruzione delle aree di rischio forniti nelle specifiche linee-guida metodologiche contenute nell'allegato 1 al PNA 2019**. A questi adempimenti vanno aggiunti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, aggiornato, da ultimo, al D.Lgs. n. 76/2020, convertito dalla legge di conversione n. 120/2020.

È di fondamentale importanza, quindi, avere un'adeguata modulistica da utilizzare sia per l'adozione del Piano Anticorruzione e per i vari monitoraggi periodici, arricchita di tutti i suggerimenti e le indicazioni proposte dall'A.N.A.C. nel PNA 2019 e nelle deliberazioni successive, sia per l'aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Utilizza la nostra Proposta:

Il Gruppo Editoriale CEL propone il Formulario online **“Adempimenti anticorruzione ed obblighi di trasparenza”** così strutturato:

SEZIONE DI MODULISTICA SEZIONE DI PROVVEDIMENTI SEZIONE DI SEGNALAZIONI E NOTE REDAZIONALI SEZIONE SCHEDARIO DEGLI ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE

La MODULISTICA si suddivide nelle due diverse sezioni: **1. Anticorruzione** e **2. Trasparenza e Obblighi di Pubblicazione**.

SEZIONE 1 - ANTICORRUZIONE contiene i modelli per la procedura di adozione del Piano anticorruzione 2022-2024 – che include tutte le indicazioni per la mappatura sistematica dei processi delle aree a rischio, il Programma Triennale per la Trasparenza e il Codice di comportamento – per la sua esecuzione e monitoraggio durante il 2022, **conformi alla Delibera Anac n. 1064/2019**. Di seguito i modelli presenti in questa sezione:

- Avviso pubblico – Procedura aperta alla consultazione e adozione del Piano Triennale
- Modello per la presentazione di osservazioni da parte dei soggetti esterni all'Ente
- Modello per la procedura di adozione del Piano
- Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2022-2024 e Codice di comportamento
- Tavola esemplificativa di mappatura dei processi Piano Triennale 2022-2024
- Delibera di indirizzo del Consiglio comunale per l'approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2022-2024
- Delibera di Giunta di approvazione del Piano triennale 2022-2024
- Dichiarazione di applicazione delle disposizioni del Piano triennale
- Dichiarazione di conoscenza del Piano triennale 2022-2024 e obbligo di astensione in caso di conflitto
- Dichiarazione di presentazione del piano preventivo di dettaglio per l'esecuzione del Piano Triennale
- Attestazione relativa all'osservanza puntuale del Piano
- Informazione all'Autorità Locale Anticorruzione del mancato rispetto del Piano per comportamento difforme
- Dichiarazione del dirigente sui controlli sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di esposizione alla corruzione
- Dichiarazione di

riscontro di irregolarità in sede di controllo sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di esposizione alla corruzione • Procedimento amministrativo per Aree soggette a rischio corruzione - Applicazione dei controlli anticorruzione • Calcolo del valore di rischio del procedimento secondo i criteri dell'Allegato 5, Delibera Civit n. 72/2013 (in versione estesa e semplificata a cura dell'autore) • Segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54bis del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Whistleblower) • Segnalazione di condotte illecite di dipendenti-collaboratori-appaltatori della P.a. ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 8 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Whistleblower) • Segnalazioni inconfiribilità e incompatibilità (elaborato dall'Autorità) • Segnalazioni trasparenza (elaborato dall'Autorità) • Segnalazioni prevenzione della corruzione (elaborato dall'Autorità)

□ SEZIONE 2 - TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE include i modelli che l'ente può utilizzare durante l'anno per garantire i livelli di trasparenza nei vari uffici; parte di questi modelli vanno pubblicati nel sito nella sezione istituzionale "Amministrazione Trasparente" ed allegati al Piano anticorruzione. Di seguito i modelli suddivisi in sei raggruppamenti:

A. ORGANI POLITICI ED INCARICHI

• Obblighi di pubblicazione organi di indirizzo politico - Art. 14, D.Lgs. 33/2013 • Dichiarazione obblighi di pubblicazione per i titolari di incarichi dirigenziali - Art. 15, D.Lgs. 33/2013 • Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le P.A. e presso enti privati • Assunzione incarico professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività del comune negli ultimi tre anni • Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per funzioni gestionali - Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 39/2013 • Disciplina della situazione reddituale per organi di Governo - Regolamento Comuni superiori a 15.000 abitanti • Delibera di approvazione del Regolamento sulla situazione reddituale - Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti • Disciplina della situazione reddituale per organi di Governo - Regolamento Comuni inferiori a 15.000 abitanti • Delibera di approvazione del Regolamento sulla situazione reddituale - Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti • Scheda di trasparenza per le cariche elettive di governo • Dichiarazione di compensi (art. 18, D.Lgs. n. 33/2013) • Lavoratore privato - Attestazione presenza presso l'Ente per mandato amministrativo (artt. 79 e 90, D.Lgs. n. 267/2000)

B. PERSONALE E DIRIGENTI

• Proposta di piano annuale formazione annuale • Proposta del personale da formare speciale • Dichiarazione di corretto adempimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione • Comunicazione delle posizioni dirigenziali da parte del dirigente al Presidente dell'OIV • Comunicazione delle posizioni dirigenziali da parte del Presidente dell'OIV • Monitoraggio settimanale della posta e relazione del dirigente • Obbligo di pubblicazione costo del personale a tempo indeterminato e determinato-file xls (artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 33/2013)

C. ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

• Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse in procedimenti amministrativi • Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza in procedimenti amministrativi • Proposta di procedimenti correlati al controllo di gestione • Rispetto dell'accesso in attività e provvedimenti • Dichiarazione sull'obbligo di relazionare trimestralmente sul rispetto dei tempi procedurali • Dichiarazione dirigenziale di verifica del rispetto dei tempi procedurali • Informazione immediata all'Autorità Locale Anticorruzione del mancato rispetto dei tempi procedurali • Report mensile dei provvedimenti adottati dal dirigente • Segnalazione violazione obblighi di pubblicazione e avvio del procedimento sanzionatorio • Nomina del soggetto con potere sostitutivo per gestione procedimento • Trasmissione elenco dei procedimenti non conclusi • Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica (art. 99, co. 5, D.L. n. 18/2020, conv. in L. n. 27/2020) (modello elaborato dall'Autorità).

D. BANDI DI CONCORSO

• Commissione concorso - Dichiarazione insussistenza incompatibilità.

E. OPERE PUBBLICHE

• Insussistenza incompatibilità nella scelta del contraente • Informazione mancata indizione gara • Pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente (art. 37, D.Lgs. n. 33/2013) • Mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di gara • Nomina di arbitro per la risoluzione delle controversie.

La Sezione Provvedimenti Anticorruzione e Trasparenza contiene tutti gli atti che disciplinano la materia, puntualmente aggiornati, le posizioni dell'Anac in merito e le Faq su Anticorruzione e Trasparenza. La Sezione dello Scadenario e tutte le segnalazioni ed aggiornamenti redazionali consentono al cliente di essere sempre informato sulle novità legislative in materia di trasparenza ed anticorruzione. È presente, inoltre, lo Schedario degli obblighi di pubblicazione degli uffici ragioneria e finanziario.

Il formulario è **sempre aggiornato** nella modulistica e nelle altre sezioni; ogni aggiornamento al prodotto, pubblicato nella prima pagina del formulario, viene segnalato mediante invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'abbonato al momento della compilazione della cedola d'ordine.

Autore

Giuseppe Salvatore Alemanno - Segretario Generale di Fascia A e Direttore Generale – manager pubblico – Autore di numerose pubblicazioni per la p.a., esperto nella formazione del Personale del pubblico impiego; già professore universitario a contratto di Diritto Regionale e degli Enti Locali.

| Descrizione | Codice | Prezzo |
|--|-------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Formulario online ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE ED OBBLIGHI DI TRASPARENZA <i>Guida operativa, modulistica, normativa sempre aggiornate online per tutto il tempo dell'abbonamento</i> | 05-0063-000 | 159,00 + iva 4% |
| Descrizione | Codice | Prezzo |
| <input type="checkbox"/> Pronto Pratica ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE ED OBBLIGHI DI TRASPARENZA <i>Invio tramite e-mail di file zip contenente Guida operativa e modulistica valide al momento dell'acquisto</i> | 05-0063-C00 | 81,00 + iva 22% |

Registrazione UTENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo Mail: _____



24126 Bergamo (BG)
via Giuseppe Ungaretti, 10
C.F e P.I.: 01913760680

Tel. 035. 0930208
Fax. 035.311685
E-mail: cel@celnet.it

*DENOMINAZIONE ENTE _____
 *Nominativo del richiedente _____
 *E-mail per invio di newsletter e comunicazioni _____
 * Tel. _____ Paese _____
 Via _____
 C.A.P. _____ (Prov. _____) Fax _____
 Ufficio _____ Cod. Uff. Fatturazione _____
 *C.F. _____ *P. IVA _____

(* dati obbligatori)

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI CEL NETWORK SRL

(da compilare):

TIPO ATTO: DETERMINA BUONO ECONOMO (imp. max € _____)

DELIBERA ALTRO

NUMERO _____ DEL _____

CIG _____

TOTALE MERCE € _____

I.V.A. € _____

TOTALE € _____

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) La merce viene consegnata franco CELNETWORK Srl. Peraltro la CELNETWORK Srl anticiperà le spese di spedizione che verranno poi fatturate al cliente con la merce. La CELNETWORK Srl non sarà tenuta alla consegna dei materiali ordinati ove, per cause di forza maggiore, ivi comprese eventuali mancate approvazioni di autorità competenti, i materiali stessi non possano essere commercializzati. - 2) Eventuali contestazioni per vizi o difformità delle merci dovranno pervenire alla CELNETWORK Srl entro 8 giorni dalla consegna e/o dalla attivazione del servizio. - 3) La fattura viene emessa all'atto della spedizione o della consegna diretta del bene o alla sottoscrizione del servizio in abbonamento, con termine di pagamento a trenta giorni dalla data di emissione. Nel caso di abbonamenti pluriennali le fatture verranno emesse annualmente, con scadenza a trenta giorni dalla data di emissione, tenuto conto che l'annualità verrà determinata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. - 4) Eventuali ritardi nel pagamento faranno decorrere a carico del cliente interessi, che dovranno essere liquidati anche mensilmente con emissione di fattura a tale titolo da parte della CELNETWORK Srl. - 4/A) Il pagamento dovrà essere effettuato al domicilio della CELNETWORK Srl, via Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo (BG). - 5) L'acquisto del bene o servizio consente di utilizzare il servizio di Contact Center nonché di beneficiare di eventuali promozioni o sconti che l'Azienda può comunicare anche tramite e-mail all'indirizzo indicato dall'abbonato e, ove previste, di consultare newsletters incluse e pertinenti con il bene o servizio acquistato e di ricevere aggiornamenti. - 6) Per qualsiasi controversia le parti ritengono unico foro competente quello di Bergamo rinunciando a qualsiasi altro foro concorrente e/o alternativo.

INFORMATIVA EX ARTT. 12-14 Reg. UE n. 679/2016

Titolare del Trattamento è la Cel Network S.r.l., con sede in Giuseppe Ungaretti, 10 - 24126 Bergamo - privacy@celnet.it. I dati forniti mediante il presente modulo saranno trattati in conformità del Regolamento UE n. 679/2016, in modalità cartacea ed automatizzata, tramite apposito personale autorizzato, da Cel Network e dalle società del Gruppo Editoriale CEL, per l'esecuzione del contratto da Lei sottoscritto, nonché nell'interesse legittimo del Titolare. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia la mancata comunicazione dei dati contrassegnati con l'asterisco * e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà di dare esecuzione al contratto e di beneficiare di tutti i servizi correlati (Contact Center, newsletters, promozioni, sconti e aggiornamenti dei prodotti). I dati personali saranno utilizzati per le finalità indicate per il tempo necessario previsto dal contratto o dal servizio attivato e saranno conservati per il tempo previsto dalle leggi sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato può esercitare in ogni momento tutti i diritti riconosciuti dal GDPR agli artt. 15-22 (accesso, rettifica, opposizione, cancellazione, limitazione del trattamento) scrivendo a privacy@celnet.it o presentare reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77. Per informazioni più dettagliate, consultare l'informativa completa sul sito www.caweb.it, sezione "Privacy". L'interessato dichiara di aver letto e compreso la presente informativa ed AUTORIZZA il trattamento dei dati per l'esecuzione del contratto e beneficiare dei servizi correlati.

FIRMA * _____

SALVO APPROVAZIONE DELLA CELNETWORK SRL

Il committente dichiara di aver preso esatta cognizione delle sopra estese condizioni generali di vendita e specificatamente: 1) consegna della merce; 2) termini denuncia vizi e difformità; 3) termini di pagamento; 4) interessi moratori; 5) informativa privacy 6) foro competente.

IL COMMITTENTE (firma leggibile)

Timbro
Ente